Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Е. К. Малаховская

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

**Методические указания
по выполнению контрольной работы
и организации самостоятельной работы**

Томск 2021

Корректор: А. Н. Миронова

Малаховская Е. К.

Государственная и муниципальная служба : методические указания по выполнению контрольной работы и организации самостоятельной работы / Е. К. Малаховская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 33 с.

© Малаховская Е. К., 2021
© Оформление.
ФДО, ТУСУР, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 4
1 Организация самостоятельной работы 6
2 Работа с рабочей программой и планом обучения 8
3 Рекомендации по изучению теоретического материала 9
4 Рекомендации по выполнению контрольной работы «Поступление на гражданскую службу» 12
4.1 Общие положения по выполнению контрольной работы 12
4.2 Порядок выполнения контрольной работы 14
5 Задания для самостоятельного овладения компетенциями по организационным процедурам гражданской службы 19
5.1 Вводная информация 19
5.2 Кейсы 19
6 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену) 22
Литература 26
Приложение А Шаблон отчета по контрольной работе 27

ВВЕДЕНИЕ

Целью настоящих методических указаний является знакомство с порядком организации самостоятельной работы по изучению дисциплины «Государственная и муниципальная служба» с применением дистанционных образовательных технологий, а также подготовка к выполнению контрольной работы.

Цель самостоятельной работы студента в рамках изучения дисциплины – закрепление и углубление теоретических основ, а также отработка практических аспектов организации и прохождения государственной (в частности гражданской) и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи самостоятельной работы студента в рамках изучения дисциплины:

– закрепить понимание основных категорий и понятий кадровой политики на государственной службе;

– изучение современных требований к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;

– закрепление навыков работы с нормативными правовыми документами, регламентирующими основы государственной гражданской (муниципальной) службы;

– развитие творческого отношения к освоению отечественного опыта организации государственной гражданской (муниципальной) службы и умения использовать его в практической деятельности;

– формирование нравственных качеств современного государственного (муниципального) служащего.

В рабочем учебном плане (https://edu.tusur.ru/opops) приведен перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, а также указана совокупность тех знаний, умений и навыков, которые должны

стать результатом освоения материалов курса. В результате выполнения самостоятельной работы разных видов, предложенных в данных методических указаниях, студент будет:

знать: принципы и ценности российской государственной службы; нормативно-правовые основы государственной гражданской (муниципальной) службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; содержание основных этапов прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы;

уметь: планировать собственную карьеру и профессиональный рост на государственной гражданской службе; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных гражданских служащих;

владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение, обобщение и анализ материалов по всем темам курса, в том числе:

- Государственная служба в Российской Федерации: цели, задачи и функции её элементов.
- Законодательное регулирование государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.
- Система государственной гражданской службы в России.
- Статус гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.
- Должности и квалификационные требования на государственной гражданской службе, реестры должностей.
- Поступление на гражданскую службу по результатам конкурса, служебный контракт и должностной регламент.
- Основные этапы прохождения гражданской службы, включая аттестацию, присвоение классных чинов и дипломатических рангов.
- Денежное содержание гражданского служащего и др.

Для освоения компетенций в ходе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» рекомендуются следующие виды деятельности:

1) знакомство с рабочей программой дисциплины;
2) изучение теоретического материала (через работу с учебными материалами и записями соответствующих вебинаров);
3) выполнение заданий, предложенных для самостоятельной работы студента (см. ниже);
4) прохождение промежуточной аттестации (письменной контрольной работы и т. п.);
5) прохождение итоговой аттестации (экзамен в форме тестов).

Приведенный перечень не предполагает строгой последовательности действий. На любом этапе возможно внесение корректировок в план работы. Возвращение к теоретическому материалу необходимо при подготовке ко всем видам контрольных мероприятий, итоговой аттестации и т. д.

Все теоретические и вспомогательные материалы по дисциплине размещены в соответствующем электронном курсе.

2 РАБОТА С РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ И ПЛАНОМ ОБУЧЕНИЯ

В рабочей программе дана общая информация по дисциплине: цели и задачи дисциплины, место в образовательной программе, требование к результатам освоения дисциплины (на формирование каких компетенций направлена), объем и виды учебной работы, формы аттестации, основная и дополнительная литература, примерные оценочные материалы.

Рабочая программа дисциплины доступна из рабочего учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы (https://edu.tusur.ru/opops).

Изучение данного документа позволит представить объем предстоящей работы по дисциплине и составить план самостоятельного обучения.

Рекомендуется включить в план:

1) изучение теоретического материала;
2) подготовку и выполнение контрольной работы;
3) подготовку и выполнение заданий, предложенных для самостоятельного овладения (закрепления) компетенциями;
4) подготовку и сдачу экзамена.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Рекомендуемый для изучения теоретический материал по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» представлен тремя видами источников (в порядке важности для ознакомления).

1. **Записи вебинаров, размещенные в электронном курсе по дисциплине**. В данных видеороликах информация систематизирована, нормы законодательства прокомментированы и проиллюстрированы примерами из практики госслужбы, что способствует лёгкому освоению материала. Важно иметь в виду, что законодательство в сфере регулирования государственной (муниципальной службы) имеет свойство обновляться раз в полгода / год. В связи с этим рекомендуется после просмотра каждого вебинара обращаться к действующему законодательству (к актуальным редакциям федеральных законов и т. п.), на которое были ссылки в видеоролике. Следует конспектировать основные нюансы, связанные с организационными механизмами реализации государственной службы, отличия государственной службы от деятельности в коммерческих организациях и т. п.

Записи вебинаров, размещенные в электронном курсе, охватывают следующие темы:

- Общие положения о государственной и муниципальной службе в РФ.
- Гражданский служащий в РФ: классификация должностей.
- Правовой статус гражданских служащих: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.
- Денежное содержание гражданских служащих.
- Поступление на гражданскую службу.
- Основные этапы прохождения гражданской службы.

2. **Действующее законодательство, регламентирующее вопросы организации и прохождения государственной (гражданской) и муниципальной службы в Российской Федерации** (находится в свободном доступе в сети Интернет и справочно-правовых системах). Вся деятельность государственной (гражданской) и муниципальной службы построена на жёстких нормах, практически каждый вопрос её прохождения четко регламентируется законодательством (федеральными законами, указами президента, законами субъектов РФ и др.). Поэтому первоочередным источником получения информации в вопросах организации и прохождения государственной (муниципальной службы) в Российской Федерации является действующее в настоящее время законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Основные источники:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конкретизирующие (дополнительные) источники:

– Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

– Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

– другие.

3. **Учебник**, размещенный в электронном курсе по дисциплине:

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2020. – 480 с.

Данный учебник позволит систематизировать знания, получить комментарии и примеры, раскрывающие нормы действующего законодательства.

Самоконтроль – один из важнейших факторов обучения. В предложенном учебном пособии представлен перечень вопросов и заданий, позволяющих проконтролировать усвоение ключевых вопросов темы. Если ответы на вопросы вызывают затруднение, следует вернуться к теоретическому блоку, найти ответы в конкретизирующих нормативных актах.

Дополнительный материал может быть представлен в электронном курсе по дисциплине по усмотрению преподавателя. Также в качестве дополнительной литературы можно использовать материалы, указанные в соответствующих разделах учебного пособия, включая видеоролики.

Отмечается, что студент может использовать любые иные источники информации для освоения тем и компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Для удобства обучающихся предоставляется доступ из личного кабинета в электронную библиотеку ФДО, в которой представлены все разработанные на факультете учебные материалы.

Студенты ФДО имеют доступ к полным текстам изданий электронных библиотечных систем «ЮРАЙТ» и «ЛАНЬ».

4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ»

4.1 Общие положения по выполнению контрольной работы

Одним из элементов контроля и самоконтроля усвоения теоретической информации в рамках дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является выполнение письменной (текстовой) контрольной работы.

Цель контрольной работы: самостоятельно разобрать на примере конкретной должности государственной гражданской службы её роль в общей системе госслужбы, основные квалификационные требования и пакет документов для её замещения.

Выбор варианта контрольной работы: задание контрольной работы общее, студент самостоятельно на основании своих интересов и предпочтений выбирает объект исследования, т. е. вакантную должность государственной гражданской службы, на примере которой будут иллюстрироваться все теоретические положения. Рекомендуется для анализа выбирать должность и государственный орган, которые интересны студенту для потенциального трудоустройства и построения карьеры.

Независимо от выбранного объекта исследования, контрольная работа выполняется *самостоятельно* в соответствии с установленным и описанным ниже порядком (планом работы). Не допускаются краткие ответы, копирование из Интернета и любых других ресурсов готовых решений и т. п.

Перед выполнением контрольной работы рекомендуется:

1) изучить (повторить) теоретический материал по темам: № 1 «Общие положения о государственной и муниципальной службе в РФ»; № 2 «Гражданский служащий в РФ: классификация должностей»; № 3 «Денежное содержание гражданских служащих»; № 4 «Поступление на гражданскую службу». Рекомендуется использовать записи вебинаров, размещенные в электронном курсе дисциплины;

2) внимательно ознакомиться с заданием к контрольной работе и следовать указанным шагам (см. ниже);

3) оформить результаты работы в форме отчета.

Форма отчетности: результат контрольной работы оформляется в виде отчета, включающего таблицы, ответы на вопросы, фотографии, ссылки на источники и прочую требуемую заданием информацию. Отчет выполняется с помощью текстового редактора (например, MS Word), имя файла должно представлять собой фамилию студента.

Обязательные элементы отчета (шаблон см. в приложении А):

– титульный лист;

– оглавление;

– основная часть;

– список использованных источников.

Работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (https://regulations.tusur.ru/documents/71). Особое внимание обратите на то, что нумерация страниц располагается вверху, по центру. Шрифт текста по всей работе – либо 12, либо 14 пт (в таблицах на размер меньше – 10 или 12 пт соответственно). Названия заголовков разделов должны отражать содержание раздела (нумерация разделов арабскими цифрами без точки после цифры; выравнивание по центру листа; начертание: заглавные полужирные; одинарный междустрочный интервал; слова переносятся целиком; без точки в конце заголовка). Основной текст с междустрочным интервалом 1,5 пт, переносы слов по слогам, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25.

Критерии оценивания контрольной работы:

1) работа соответствует заданию, выполнены все задания (таблицы заполнены, эссе написано, заявление оформлено по правилам, фотографии

заполненной анкеты приложены, даны все ответы на поставленные вопросы и т. п.);

2) работа выполнена на основании актуальной вакансии на должность гражданской службы и в соответствии с действующим законодательством (ссылки на источники приведены, статьи НПА указаны);

3) суждения студента подкреплены ссылками на законодательство (реквизиты и указание статей из НПА и т. п.);

4) в работе нет плагиата;

5) титульный лист соответствует ОС ТУСУР 02-2013.

4.2 Порядок выполнения контрольной работы

Шаг 1. Создать текстовый документ (.doc / .docx / .txt): имя файла – фамилия студента. Оформить титульный лист, оглавление, наименование разделов в соответствии с ОС ТУСУР 02-2013 (см. приложение А). Ссылки на источники при цитировании информации ставить обязательно.

Шаг 2. Подобрать из актуальных в настоящее время *вакансий на должность государственной гражданской службы* предложение «для себя» (где и кем теоретически хотели бы работать). Для поиска предложений рекомендуется использовать следующие информационные ресурсы:

– Портал госслужбы > Вакансии (https://gossluzhba.gov.ru/vacancy);

– официальный сайт Администрации Томской области > Кадровая политика > Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв (https://tomsk.gov.ru/staff/front);

– иные официальные сайты конкретных государственных органов в разделах «Кадровая политика» / «Поступление на государственную службу» / «Общие вопросы» и т. п.

Шаг 3. Проанализировать объявление и вакантную должность гражданской службы, дав ответы на вопросы из таблицы 4.1. При необходимости использовать федеральные законы и дополнительные источники информации. Заполнить таблицу и разместить её в отчёте (без последнего столбца).

Таблица 4.1 – Описание должности гражданской службы

Аспект для изучения	**Характеристика должности гражданской службы**	**Примечание (не вставлять в отчет)**
Ссылка на объявление о вакансии		См. объявление о вакантной должности
Наименование должности гражданской службы		
Название государственного органа, в котором предусмотрена данная должность		
Название структурного подразделения государственного органа, в котором предусмотрена данная должность		
Для выполнения каких функций необходима данная должность во всей системе государственного органа? Зачем она введена?		Дать ответ в форме эссе (3–5 предложений) на основании полномочий госоргана, названия должности, должностного регламента, требований к профессиональным умениям и навыкам
Уровень государственной гражданской службы		Федеральная служба или служба субъекта РФ (какого конкретно)
Номер должности из реестра должностей гражданской службы. Ссылка на сам документ или его реквизиты		Для федеральной ГГС см. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Для ГГС СРФ – аналогичный документ соответствующего субъекта РФ
Категория должности		См. реестр или объявление о вакансии
Группа должности		
Названия классных чинов или дипломатических рангов, которые могут быть присвоены по данной должности		Вспомнить, от чего зависит присвоение классных чинов или дипломатических рангов (ст. 11 Закона № 79-ФЗ)
Требования к уровню образования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности		
От чего зависит требование к уровню образования? В каком официальном документе это установлено?		
Требования к стажу, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности		
От чего зависит требование к стажу? В каком официальном документе это установлено?		

Шаг 4. На отдельном листе оформить *заявление*, необходимое для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

Если в объявлении о вакансии дан шаблон заявления, то использовать его. В отчёте дополнительно указать ссылку на шаблон или вставить скриншот с объявления о вакансии, демонстрирующий наличие шаблона. Если шаблона нет, то заявление заполнить в свободной форме с учетом общепринятых норм оформления (см. запись вебинара о поступлении на ГГС или соответствующую запись вебинара по дисциплине «Основы делопроизводства»). Помимо прочего в заявлении важно перечислить все документы, которые необходимо подать для участия в конкурсе. Сами документы прикладывать в отчет не нужно.

Важно: в заявлении можно указывать выдуманные персональные данные (кроме Ф. И. О.), сохраняя формат их представления, например, номер телефона: 8-999-999-99-99.

Допускается, чтобы заявление будет оформлено от руки на листе А4, в таком случае в отчет вставить его фотографию в хорошем качестве.

Шаг 5. Заполнить *анкету* установленного образца для поступления на государственную гражданскую службу. Вставить в отчёт фотографию заполненной анкеты. Важно: можно указывать не соответствующие действительности персональные данные (кроме Ф. И. О.), но с сохранением формата их представления, например, СНИЛС: 888-990-999 99; дата рождения: 22.02.2222.

Основные *правила заполнения анкеты* (подробнее см. в записи видеолекции):

– анкета заполняется собственноручно;

– ответы даются последовательно (месяц, число, год = 06.16.1990);

– ответы даются развёрнуто, в том числе в соответствии с подтверждающими документами (вместо «не изменял» или «нет» – «фамилию, имя и отчество не изменял»);

– перечисляются все оконченные учебные заведения (в государственный орган представляются для проверки копии дипломов с оценочными листами);

– при нехватке места для записей внутрь анкеты вкладывается дополнительный лист с указанием, к какому пункту анкеты относятся записи;

– в п. 11 должности и организации указываются без сокращений; до 1999 г. адрес организации указывается без улицы и дома, а с 2000 г. указывается полный адрес; записи в раздел производятся на основании трудовой книжки, дипломов об окончании учебных заведений, военных билетов и других документов, подтверждающих трудовую деятельность;

– в п. 13 указываются в следующей последовательности: отец, мать, брат, сестра, сын, дочь, муж (жена), в том числе и бывшие.

Шаг 6. Представить, что вы являетесь членом конкурсной комиссии на замещение данной вакантной должности гражданской службы. Привести *примеры вопросов*, ответы на которые позволили бы определить наиболее подходящего кандидата на замещение данной должности. Формулировки вопросов обосновать. По каждой тематике вопросов (см. табл. 4.2) представить 2 тестовых вопроса (правильные ответы выделить жирностью или цветом) и 2 открытых вопроса.

Представить информацию в табличной (см. табл. 4.2) или иной наглядной форме.

Таблица 4.2 – Примеры вопросов для проведения конкурса

Тематика вопроса	**Формулировка вопроса (по 2 вопроса по каждой тематике)**	**Обоснование (зачем это спрашивать, т. е. какие выводы о компетенциях кандидатов позволят сделать полученные ответы?)**
Знание Конституции РФ		
Владение информационно-коммуникационными технологиями		
Знание законодательства в сфере государственной службы		
Деятельность государственного органа, в котором предусмотрена вакансия		
Должностные обязанности		

Шаг 7. Смоделировать ситуацию, что вы предстали перед конкурсной комиссией на замещение вакантной должности гражданской службы в качестве одного из кандидатов. Вам задали два вопроса:

1) в чём вы видите предназначение (основную функцию) государственной гражданской службы в целом?

2) почему вы решили претендовать на данную должность гражданской службы?

Дать развёрнутые ответы, которые убедят конкурсную комиссию проголосовать за вашу кандидатуру. Записать свой ответ в отчёте в форме эссе объемом не более 1 стр.

5 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ПРОЦЕДУРАМ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1 Вводная информация

Задания для самостоятельного овладения компетенциями носят рекомендательный характер и сформулированы в форме кейсов[1]. Они нацелены на закрепление теоретического материала и его применение на смоделированных ситуациях, которые возможные в реальной деятельности государственной службы. Самостоятельно выполненные задания не высылаются на проверку.

Порядок выполнения:

1) внимательно прочитать кейс;

2) определить суть проблемы;

3) в случае необходимости обратиться к нормам действующего законодательства;

4) сформулировать возможное решение описанной ситуации.

5.2 Кейсы

Кейс № 1. Государственный служащий А. А. Иванов попросил у своего непосредственного руководителя подготовить отзыв установленной формы для предстоящей аттестации.

Отзыв был подготовлен, но форма и его содержание не устроили А. А. Иванова. Руководитель удивился такому заявлению и резко ответил, что законодательством никакие параметры для подготовки отзыва не установлены и он можем написать на обычном листе бумаги то, что считает нужным.

---

[1] Основной источник кейсов: Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Фотина. М. : Юрайт, 2020. 104 с. // ЭБС «Юрайт» : сайт. URL: https://urait.ru/bcode/466916 (дата обращения: 04.02.2021).

Прав ли руководитель структурного подразделения государственного органа? Кем устанавливаются формы отзывов на гражданской службе? Как исключить субъективный подход при применении оценочных процедур на гражданской службе?

Кейс № 2. А. А. Иванов был принят на должность гражданской службы. Ему был назначен испытательный срок. Позднее представитель нанимателя расторгнул служебный контракт с гражданским служащим по основанию неудовлетворительного прохождения испытания, указав причины увольнения.

Однако А. А. Иванов посчитал, что увольнение по такому основанию необоснованно, поскольку срок испытания истек 15 мая, а служащий был уволен 19 мая.

Кто прав? Разрешите ситуацию. Для какой категории граждан и государственных служащих испытательный срок не устанавливается?

Кейс № 3. Аттестационная комиссия Департамента N-й области приняла решение о снижении классного чина аттестуемому гражданскому служащему.

Какие правовые нормы нарушены?

Кейс № 4. Вы в настоящее время замещаете должность заместителя начальника отдела в федеральном государственном органе. Параллельно участвовали и победили в конкурсе на замещение вакантной должности начальника этого отдела.

Можно ли было вам участвовать в данном конкурсе? На какой срок вам может быть установлен испытательный срок?

Кейс № 5. Гражданский служащий А. А. Иванов опубликовал на интернет-портале новостного издания статью, за что получил гонорар.

Правомерны ли его действия? Прокомментируйте ситуацию.

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (ЭКЗАМЕНУ)

Ниже приведены некоторые темы и возможные тестовые вопросы, используемые для зачета (экзамена).

Тема: Государственная служба в Российской Федерации: цели, задачи и функции её элементов.

Вопрос: В каких органах власти могут быть предусмотрены должности федеральной государственной гражданской службы?

– Министерство здравоохранения Российской Федерации.

– Администрация Томской области.

– Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

– Администрация муниципального образования «Город Томск».

– Органы местного самоуправления.

Тема: Законодательное регулирование государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.

Вопрос: Какая формулировка соответствует действующему законодательству о государственной службе?

– Правовое регулирование федеральной гражданской службы находится в исключительном ведении Российской Федерации.

– Правовое регулирование государственной службы находится в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов.

– Организационное и правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы находится в исключительном ведении субъектов Российской Федерации.

– Организационное и правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы находится в ведении муниципального образования, в котором находится министерство.

Тема: Система государственной гражданской службы в России.

Вопрос: Выберите верное(ые) суждение(я).

– Государственная гражданская служба субъектов РФ призвана обеспечивать исполнение полномочий федеральных государственных органов.

– Федеральная гражданская служба призвана обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности РФ.

– «Должность государственной гражданской службы» и «государственная должность» – это разные понятия.

– Гражданская служба субъекта РФ призвана обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности РФ.

Тема: Статус гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.

Вопрос: Выберите верные утверждения, раскрывающие общие статусные нормы гражданского служащего.

– Разрешается участвовать в общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов.

– Запрещается участвовать в общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

– Разрешается заниматься предпринимательской деятельностью через доверенных лиц.

Тема: Должности и квалификационные требования на государственной гражданской службе, реестры должностей.

Вопрос: А. А. Иванова работает в Министерстве N. Названия её должности нет в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы. Можно ли считать А. А. Иванову гражданским служащим?

– Да, потому что она работает в государственном органе.

– Да, потому что получается зарплату из средств федерального бюджета.

– Нет, потому что её должности нет в Реестре.

– Нет, потому что она получает зарплату из средств федерального бюджета.

Тема: Поступление на гражданскую службу по результатам конкурса, служебный контракт и должностной регламент.

Вопрос: Что входит в базовые требования для замещения должности государственной гражданской службы?

– Гражданство РФ.

– Отсутствие вредных привычек.

– Возраст от 18 лет.

– Навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий.

– Возраст от 14 лет.

– Владение национальным языком субъекта РФ.

Тема: Основные этапы прохождения гражданской службы, включая аттестацию, присвоение классных чинов и дипломатических рангов.

Вопрос: Какие чины (звания, ранги и т. п.) могут быть присвоены федеральному гражданскому служащему согласно действующему законодательству (79-ФЗ)?

– Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации.

– Классный чин юстиции.

– Дипломатический ранг.

– Классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации.

- Воинское звание.
- Специальное звание.
- Младший офицер.
- Специальное звание полиции Российской Федерации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2020. – 480 с. // ЭБС Юрайт : сайт. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448126 (дата обращения: 03.02.2021).

2. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. – Режим доступа: Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ. – Режим доступа: Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон отчета по контрольной работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

**ПОСТУПЛЕНИЕ
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ
(на примере <название конкретной должности гражданской службы>)**

Отчет по контрольной работе
по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Выполнил: ст. гр._____
_____ И. О. Фамилия

Проверил: ст. преподаватель
каф. АОИ
_____ Е. К. Малаховская
«____»_____ 20___ г.

Томск 20__г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Описание вакантной должности
государственной гражданской службы …… xx

2 Заявление для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности …… xx

3 Анкета, необходимая для поступления
на гражданскую службу …….…… xx

4 Вопросы для конкурсантов ……. xx

5 Ответы на вопросы …….. xx

Список использованных источников …… xx

1 ОПИСАНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Таблица 1.1 – Описание должности гражданской службы

Аспект для изучения	**Характеристика должности гражданской службы**
Ссылка на объявление о вакансии	
Наименование должности гражданской службы	
Название государственного органа, в котором предусмотрена данная должность	
Название структурного подразделения государственного органа, в котором предусмотрена данная должность	
Для выполнения каких функций необходима данная должность во всей системе государственного органа? Зачем она введена?	
Уровень государственной гражданской службы	
Номер должности из реестра должностей гражданской службы. Ссылка на сам документ или его реквизиты	
Категория должности	
Группа должности	
Названия классных чинов или дипломатических рангов, которые могут быть присвоены по данной должности	
Требования к уровню образования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности	
От чего зависит требование к уровню образования? В каком официальном документе это установлено?	
Требования к стажу, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности	
От чего зависит требование к стажу? В каком официальном документе это установлено?	

2 ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в <*адрес и название гос. органа, где принимают документы. См. объявление о вакансии*> необходимо предоставить пакет документов. Одним из обязательных документов является заявление, представленное ниже. Заявление заполнено на основании шаблона гос. органа <*ссылка на шаблон или скриншот с объявления, где он размещён*> / на основании общепринятых правил оформления официальных документов (рис. 2.1).

Фотография заполненного
и подписанного заявления
либо заявление, оформленное в электронном виде

Рисунок 2.1 – Заявление в конкурсную комиссию

3 АНКЕТА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ …

Самостоятельно написать предисловие к рисунку 3.1 по образу и подобию предыдущего раздела.

Фотография заполненного
и подписанного заявления
либо заявление, оформленное в электронном виде

Рисунок 3.1 – Анкета: лист 1

4 ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНКУРСАНТОВ

Самостоятельно написать предисловие к таблице (см. предыдущий раздел).

Таблица 4.1 – Примеры вопросов для проведения конкурса

Тематика вопроса	**Формулировка вопроса** *(по каждой тематике 2 тестовых вопроса с выделенным правильным ответом и по 2 открытых вопроса)*	**Обоснование (зачем это спрашивать, т. е. какие выводы о компетенциях кандидатов позволят сделать полученные ответы?)**
Знание Конституции РФ		
Владение информационно-коммуникационными технологиями		
Знание законодательства в сфере государственной службы		
Деятельность государственного органа, в котором предусмотрена вакансия		
Должностные обязанности		

5 ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

Вопрос № 1: В чём вы видите предназначение (основную функцию) государственной гражданской службы в целом?

Ответ:

Вопрос № 2: Почему вы решили претендовать на данную должность гражданской службы?

Ответ: